

※ ホームページ内採用情報に専用の履歴書をご準備いたしました。
こちらをご利用して応募していただくことも可能です。

求人票

法人名	医療法人 メディライフ		代表者	理事長 阿部 守			
募集職種・人数	回復期連携室事務員 1名(非常勤)						
勤務先	西知多リハビリテーション病院【勤務地:知多市】						
業務内容	<p>医療ソーシャルワーカー補助業務</p> <ul style="list-style-type: none">・電話対応・書類作成や準備・受付窓口対応・パソコンを利用したデータ入力業務 <p>など</p>						
給与	時間給	時間額1,140円以上(時間給にベースアップ加算を加えた額として)					
	通勤手当	規定により支給					
	その他	昇給年1回・夏冬には一時金を支給(ただし、勤務時間による)					
労働条件	勤務時間	週3日、8:30~17:30の間で4時間程度(応相談可)					
	社会保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険(勤務時間に応じ対応します)					
採用方法	試験日	随時					
	試験会場	西知多リハビリテーション病院(知多市)					
	必要書類	履歴書(回復期連携室専用履歴書もご使用できます)					
	申込方法	下記住所まで郵送または持参してください。					
	選考方法	面接等					
お問合せ先	<p>〒478-0021 愛知県知多市岡田字野崎13番地 医療法人 メディライフ 西知多リハビリテーション病院 TEL:0562-54-3503 【担当:若月】</p>						
ホームページ	http://www.medi-life.jp/ 「メディライフ」で検索できます。						
備考	「ハローワーク」からも求人情報が閲覧できます。						