

※ ホームページ内採用情報に専用の履歴書をご準備いたしました。
こちらをご利用して応募していただくことも可能です。

求 人 票

法人名	医療法人　メディライフ		代表者	理事長　阿部　守
募集職種・人数	回復期連携室事務員　1名（非常勤）			
勤務先	西知多リハビリテーション病院【勤務地：知多市】			
業務内容		医療ソーシャルワーカー補助業務 ・ 電話対応 ・ 書類作成や準備 ・ 受付窓口対応 ・ パソコンを利用したデータ入力業務 など		
給　与	時間給	時間額1, 140円以上（時間給にベースアップ加算を加えた額として）		
	通勤手当	規定により支給		
	その他	昇給年1回・夏冬には一時金を支給（ただし、勤務時間による）		
労働条件	勤務時間	週3日、8:30～17:30の間で4時間程度（応相談可）		
	社会保険等	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険（勤務時間に応じ対応します）		
採用方法	試　験　日	随時		
	試験会場	西知多リハビリテーション病院（知多市）		
	必要書類	履歴書（回復期連携室専用履歴書もご使用できます）		
	申込方法	下記住所まで郵送または持参してください。		
	選考方法	面接等		
お問合せ先	〒478-0021　愛知県知多市岡田字野崎13番地 医療法人　メディライフ　西知多リハビリテーション病院 TEL:0562－54－3503　【担当：若月】			
ホームページ	http://www.medi-life.jp/　「メディライフ」で検索できます。			
備考	「ハローワーク」からも求人情報が閲覧できます。			